

Положение о портфолио ученика начальных классов Второй Санкт-Петербургской Гимназии

1. Общие положения

Портфолио – это комплект документов, представляющих собой совокупность индивидуальных достижений ученика за определенный период его обучения.

Портфолио – это современная форма оценивания достижений ученика по формированию ключевых компетентностей за весь период обучения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио как способа оценки индивидуальных достижений младшего школьника.

1.2. Портфолио свидетельствует об усилиях, прогрессе и достижениях ребенка в различных областях учебной и внеурочной деятельности.

1.3. Портфолио призван:

- поддерживать высокий уровень мотивации обучения гимназистов;
- поощрять активность и самостоятельность младших школьников;
- поощрять участие в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.;
- содействовать индивидуальному подходу в обучении;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности ребенка.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», требованиями ФГОС начального общего образования, Основной образовательной Программы НОО, Уставом Гимназии.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Цель портфолио

- собрать, систематизировать и обобщить достижения учебной и внеучебной деятельности ребенка, а также результаты его развития в различных областях образования.

2.2. Задачи портфолио

- представить спектр способностей, интересов, склонностей, знаний, учебных универсальных умений каждого обучающегося;
- создать для каждого младшего школьника ситуацию успеха;
- укреплять взаимодействие с семьей, повышая заинтересованность родителей в отслеживании результатов развития ребенка;
- создать систему учета достижений и личностного развития младшего школьника в динамике.

3. Структура портфолио

3.1. Титульный лист

3.2. Раздел «Социально-личностное развитие ученика», общая характеристика, интересы, увлечения, социум.

3.3. Раздел «Учебно-познавательное развитие ученика»: достижения в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, результаты диагностического тестирования. Зачетная книжка входит в структуру портфолио и содержит сводные ведомости освоения учебных предметов, листы самооценки на основе предлагаемых кодификаторов, что отражает уровень формирования учебных компетентностей.

3.4. Раздел «Физическое развитие и здоровье ребенка»: достижения в спорте, участие в проектах о здоровом образе жизни, участие в соревнованиях и днях здоровья, досуговых мероприятиях совместно с родителями.

3.5. Раздел «Творческая активность»: проектные работы, исследовательские работы, рефераты, работы по искусству, общественная деятельность, техническое творчество, результаты олимпиад и конкурсов, выставки работ и др.

3.6. Раздел «Портфолио отзывов»: грамоты, дипломы, благодарственные письма, резюме, отзывы одноклассников, учителей, родителей и др. Различные виды письменного самоанализа своей конкретной деятельности, планы на будущее.

3.7. Раздел «Выводы и предложения»: уровень сформированности универсальных и предметных способов действий. Опорная система знаний, обеспечивающая возможность продолжения

образования .Сформированность основ умения учиться. Личностный рост ребенка: мотивационно-смысловой, познавательный, эмоциональный, волевой, самооценочный.

3.8. Информация о достижениях учащихся, размещенная в Портфолио, не должна представлять угрозы личности ребенка, его психологической безопасности и эмоциональному статусу.

4. Прядок ведения портфолио

4.1. Портфолио формируется с 1 по 4 класс.

4.2. Портфолио ведется самим учащимся и сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, психологов.

4.3. Классный руководитель осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения по мере необходимости.

4.5. Родители оказывают помощь ребенку в заполнении портфолио и осуществляют контроль за ведением портфолио.

4.6. После окончания каждого класса ученик совместно с учителем и родителем презентует свой портфолио.

4.7. Внеучебные достижения учащегося учитываются при промежуточной и итоговой аттестации.

4.8. Раздел 3.7 «Выводы и предложения» оформляет классный руководитель с учетом предложений школьного психолога, учителей-предметников, мнений родителей учащихся.

4.9. Учет достижений обучающихся свидетельствует об освоении ими ключевых компетентностей, предусмотренных ФГОС, и определяет дальнейший образовательный маршрут младшего школьника.

4.10. Портфолио хранится у обучающегося, электронная версия – у классного руководителя.

4.11. Электронная версия портфолио передается классному руководителю 5 класса при переходе обучающегося на вторую ступень обучения.